DOM POČITKA MENGEŠ

**Dom počitka Mengeš**
**Glavni trg 13**
**1234 Mengeš**

**TEL: 01 723 72 28**
**E-MAIL: zavod@dpm.si**

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**Predmet javnega naročila:**

## SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA

## za obdobje 24 mesecev

**obrazec št. 1**

***PODATKI O PONUDNIKU***

| PODATKI | PONUDNIK | PARTNER V SKUPNI PONUDBI/PODIZVAJALEC |
|---|---|---|
| naziv ponudnika | | |
| naslov ponudnika | | |
| telefon | | |
| elektronska pošta | | |
| matična številka | | |
| EMŠO (samo za samostojnega podjetnika, nosilca dopolnilne dejavnosti, oseba s statusom kmeta) | | |
| ID številka za DDV | | |
| številka TRR | | |
| naziv banke | | |
| odgovorna oseba za podpis pogodbe/sporazuma – zakoniti zastopnik | | |
| kontaktna oseba za JN | | |
| telefon kontaktne osebe za JN | | |
| **elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje v postopku JN** | | |
| kontaktna oseba za sprejem naročila | | |
| telefon kontaktne osebe za sprejem naročila | | |
| elektronska pošta kontaktne osebe za sprejem naročila | | |
| kontaktna oseba za sprejem in reševanje reklamacij | | |
| telefon kontaktne osebe sprejem in reševanje reklamacij | | |
| elektronska pošta kontaktne osebe sprejem in reševanje reklamacij | | |
| **Ponudnik je MSP: (MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)** | Obkrožite ustrezno<br>**DA** **NE** | Obkrožite ustrezno<br>**DA** **NE** |

**Obrazec št. 1 se izpolni se izpolni**

**obrazec št. 2 – PREDRAČUN REKAPITULACIJA**

Ponudnik:

_____
_____
_____

## PREDRAČUN REKAPITULACIJA

Opis predmeta javnega naročila: **»SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA«,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

**Način predložitve ponudbe (ustrezno obkrožite)**

**Izjavljamo, da dajemo ponudbo:**

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- ☐ skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov

| SKLOPI | | Skupaj vrednost brez DDV v EUR/letno | Skupaj vrednost brez DDV/2 leti | Znesek DDV v EUR/2 leti | Skupaj vrednost z DDV v EUR/2 leti |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | 2 (prepis iz obr 2a) | 3=2*2 | 4 | 5=3+4 |
| 1. sklop: | MEDICINSKI POTROŠNI MATERIAL | | | | |
| 2. sklop: | SANITETNI OBVEZILNI MATERIAL | | | | |
| 3. sklop: | NEGOVALNA KOZMETIKA | | | | |
| 4. sklop: | ZAŠČITNE MASKE | | | | |
| 5. sklop: | RAZKUŽILA | | | | |
| **SKUPAJ** | | | | | |

**Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »»Predračun rekapitulacija« (obrazec št. 2 – PREDRAČUN REKAPITULACIJA) v .pdf datoteki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis odgovorne osebe

**navodilo: Obrazec št. 2 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**

**obrazec št. 2a**

**Obrazec 2a – PREDRAČUNSKI OBRAZCI PODROBNO ZA POSAMEZNE SKLOPE, NA KATERE SE PONUDNIK PRIJAVLJA**

**Ponudnik naloži med »OSTALE PRILOGE:**

**Za ponudbo ponudnik priloži:**

- *ponudbene predračune za sklope, na katere se prijavlja*
- *kopije veljavnih certifikatov za ponujene artikle*
- *kopije zahtevanih dokazil, tehničnih listov*
- *izjave, prospekte…*

**Ponudnik mora na certifikatu oziroma dokazilu, ki je izdano s strani neodvisne institucije ali drugih institucij, vpisati zaporedno številko artikla iz ponudbenega predračuna, ki ga je ponudil.**

**obrazec 3 – ESPD**

## ESPD

**OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**obrazec 4**

Ponudnik:

_____
_____
_____

## *IZJAVA o sprejemu pogojev razpisne dokumentacije*

**Zastopnik/pooblaščeni predstavnik gospodarskega subjekta, ki je vključen v izvedbo predmetnega javnega naročila izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujem tudi izpolnjevanje spodnjih pogojev:**

- gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;
- da prevzemamo odgovornost, da so vsi podatki ponudbe resnični in kopije vseh dokumentov verodostojne;
- gospodarski subjekt ni podal neresničnih ali zavajajočih podatkov v ponudbi, ki bi lahko vplivali na naročnikovo odločitev o izbiri;
- dajem soglasje, da lahko naročnik, ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3, v primeru ugotovitve računskih napak, le-te odpravi tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponuja, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- dajem soglasje, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno;
- da bodo vsi dobavljeni artikli odgovarjali tehničnim specifikacijam, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji ter da bodo zahtevane kvalitete in da bodo ustrezali predpisom, ki urejajo področje predmeta naročil, ravnanja z njimi in transporta le-teh v Republiki Sloveniji;
- da bomo v primeru izbire, naročniku pisno posredovali informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene, ki bodo predmet pogodbe, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave artiklov za naročila, ki jih bomo naročniku posredovali v obdobju nižjih cen, bomo obračunavali po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku;
- da bodo vsi ponujeni in dobavljeni izdelki opremljeni z ustreznimi in predpisanimi deklaracijami, z vsemi predpisanimi oznakami, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku in odgovarjali normativom na embalaži in standardom ter veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji. Vsi ponujeni izdelki bodo odgovarjali zahtevani kvaliteti in vrsti ter deklariranim navedbam na izdelkih. Ves čas trajanja pogodbe bomo dobavljali izdelke enake kvalitete, kot izhaja iz ponudbe in predloženih vzorcev;
- veljavnost naše ponudbe je 4 mesece od roka za prejem ponudb;
- izpolnjujemo pogoje in načela v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov in da bo za izbrane artikle dostavil navodila (tehnični listi) za uporabo (navodilo mora biti na vsakem dobavljenem artiklu) v slovenskem jeziku;

- izpolnjujemo pogoje in načela v skladu z Zakonom o kemikalijah in da bo naročniku dostavil varnostne liste v slovenskem jeziku;
- da bomo opravljali razvrščanje, pakiranje in označevanje izdelkov v skladu s Pravilnikom o pakiranju in označevanju nevarnih snovi;
- da bomo ravnali v skladu z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 in 120/22) in bo pri naročniku prevzel odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek;
- blago, ki se po Pravilniku o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS št. 37/10 in 66/12) šteje za medicinski pripomoček, ima oznako CE (velja za gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop katerega predmet je navedeno blago);
- sredstva za dezinfekcijo/razkuževanje so vpisana v register biocidnih proizvodov (velja za gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo za sklop katerega predmet je navedeno blago);
- da bomo na zahtevo naročnika dostavil vzorce ponujenih artiklov v dveh delovnih dneh v originalni embalaži skladni z razpisno dokumentacijo za potrebe ugotavljanja istovetnosti deklariranih lastnosti sredstev z dejanskim stanjem.

Kraj in datum: _____ žig _____

podpis odgovorne osebe

**navodilo: Obrazec št. 4 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**
V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci je obrazec št. 4 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in/ali za vsakega od podizvajalcev

**Obrazec 5**

Polno ime oz. naziv ponudnika: _____
Sedež ponudnika: _____
Občina sedeža ponudnika: _____
Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
Matična številka podjetja: _____

## *IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA*

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/2011).

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

| ŠT. | IME IN PRIIMEK/NAZIV: | NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ: | DELEŽ LASTNIŠTVA V % |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| .... | | | |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da **so pri lastništvu** zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (tihi družbeniki):

| ŠT. | IME IN PRIIMEK/NAZIV: | NASLOV STALNEGA BIVALIŠČA/SEDEŽ: | DELEŽ LASTNIŠTVA V % |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| .... | | | |

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

| ŠT. | NAZIV | SEDEŽ | MATIČNA ŠTEVILKA |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| .... | | | |

*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: _____ žig _____
podpis pooblaščene osebe ponudnika

**navodilo: Obrazec št. 5 se izpolni, datira in podpiše (lahko elektronski podpis).**
Obrazec izpolnijo vsi udeleženci v ponudbi (samostojni ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, vsi nominirani podizvajalci).

**obrazec 6 - OSNUTEK V VEDNOST/se ne prilaga ponudbi**

Stranki okvirnega sporazuma
**DOM POČITKA MENGEŠ, Glavni trg 13, 1234 MENGEŠ, ki ga zastopa Lidija Krivec Fugger, direktorica**
**matična številka: 5049644000, davčna številka: 53602200, TRR: SI56 0110 0603 0267 127**
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

_____,
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa

_____
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

ID za DDV: _____TRR: SI56_____
(v nadaljevanju: **dobavitelj**)

sklepata naslednji

**Okvirni sporazum za javno naročilo male vrednosti številka: NMV JN _____/2024 - _____**
**za sukcesivno dobavo medicinskega potrošnega materiala**

**UVODNA DOLOČBA**

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik **DOM POČITKA MENGEŠ, Glavni trg 13, 1234 MENGEŠ**, je na Portalu javnih naročil RS dne, _____, pod št. objave JN_____/2024 objavil Obvestilo o naročilu male vrednosti - splošno področje v skladu s 47. členom Zakona o javnem (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) za »**SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA**«,
- **se okvirni sporazum sklene za obdobje 2 let, in sicer od _____ do _____,**
- so sestavni del tega sporazuma, pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank sporazuma.

**PREDMET IN VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

2. člen

Stranki soglašata, da je predmet tega sporazuma **»**SUKCESIVNA DOBAVA MEDICINSKEGA POTROŠNEGA MATERIALA**«** iz spodaj navedenih sklopov, ki jih navaja v ponudbi, kar je razvidno tudi iz Obrazca št. 2 – Predračun rekapitulacija in Obrazca št. 2a – Predračun - podrobno, ki sta sestavni del dobaviteljeve ponudbe (v nadaljevanju: ponudba) dane na javni razpis.

Stranki sporazuma soglašata, da dobavitelj za naročnika izvaja dobavo in dostavo blaga (razloženo) ter odvoz odpadne embalaže za naslednje sklope po ocenjeni vrednosti javnega naročila:

| SKLOPI – predmet naročila | | Skupaj vrednost brez DDV v EUR | Znesek DDV v EUR | Skupaj vrednost z DDV v EUR |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu z vsemi pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je izračunana na podlagi okvirnih letnih vrednosti, ki jih je dobavitelj navedel v Obrazca št. 2 – Predračun rekapitulacija in Obrazca št. 2a – Predračun - podrobno, ter obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj na podlagi podpisa tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da je pri izračunu okvirne vrednosti upošteval vse okoliščine in dejstva, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene vrednosti.

**IZVAJANJE NAROČILA**

3. člen

**Dobavitelj je dolžan vse dobave po tej pogodbi izvajati sam.**

(če se prijavi s podizvajalci se navedejo)

**CENA**

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo artikle, ki so predmet te pogodbe in njegove ponudbe, naročniku dobavljal po cenah, ki jih je navedel v Obrazcu št. 2a – Predračun - podrobno, ki je sestavni del dobaviteljeve ponudbe dane na javni razpis. **V ceno je vključen davek na dodano vrednost.**

Cene vseh artiklov iz ponudbenega predračuna so opredeljene na enoto mere (kilogram ali liter ali komad ali škatla) in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2010)«.

Cene so fiksne celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma. Povišanje je dovoljeno le v primerih in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cene, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije - indeks cen življenjskih potrebščin.

Ob nastanku višje sile, izrednih razmer na trgu, se naročnik lahko odloči izvajalcu priznal valorizacijo cen na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični Urad Slovenije, že pred potekom veljavnosti sporazuma. Odločitev za izredno valorizacijo cen se presoja znotraj posameznega sklopa.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po cenah in blagovnih znamkah, ki so navedene v priloženi razpisnih obrazcih…, ki je sestavni del te pogodbe.

**AKCIJSKE PONUDBE**

5. člen

Dobavitelj lahko tekom veljavnosti okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga.

Izbrani ponudnik je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika.

**PLAČILNI POGOJI**

6. člen

Dobavitelj izstavi naročniku e-računa, enkrat mesečno, in sicer do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Dobavitelj mora naročniku izstaviti e-račun, ki se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

Kadar se izvedejo dobave, katerim naročnik oporeka in še teče reklamacijski postopek, je dobavitelj dolžan izstaviti e-računa za potrjene dobave preteklega meseca, za preostale pa počakati na razrešitev reklamacije.

Pri izdaji računa se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

ZOPSPU-1 zavezuje proračunske uporabnike k obveznemu prejemanju e-računov po predpisani poti.

Naročnik se obvezuje pravilno in popolno izstavljen e-račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V primeru zamude je dobavitelj upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti.

**BLAGO**

7. člen

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju dobav na podlagi vsakokratnega naročila naročnika upoštevati lastnosti, karakteristike in naziv blaga, ki ga je navedel v svojem predračunu. Naročnik ne bo priznal nobenega odstopanja od navedenega blaga. V nasprotnem primeru ima naročnik prosto odločitev bodisi za odstop od okvirnega sporazuma bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju skladno z določili ZJN-3.

Kadar naročnik to zahteva, je dobavitelj dolžan omogočiti pregled in primerjavo med blagom, ki je bilo podano v času testiranja in blaga, ki ga naročniku dobavlja v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Prav tako je dobavitelj dolžan naročniku v roku dveh dneh od prejema zahteve naročnika za blago, ki je predmet javnega naročila, priložiti vsa ustrezna dokazila, kataloge, prospekte, certifikate, deklaracije in druge podobne dokumente ali vzorce, s katerimi dokazuje zagotavljanje blaga z lastnostmi kot jih zahteva naročnik v tehnični specifikaciji oziroma popisu.

**DODATNO BLAGO**

8. člen

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni predmet tega okvirnega sporazuma, pa ga dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega blaga.

Dobavitelj bo blago obračunal glede na veljavnost cenika na dan prejema naročila s strani naročnika. Ponudbena cena novo dodanega blaga je nespremenjena za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Tudi za dodatno blago veljajo ostala določila okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na obveznosti dobavitelja.

**ZAMENJAVA BLAGA**

9. člen

Zamenjava blaga, določenega v predračunu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.

Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam naročnika, navedenim v popisu.

**KOLIČINE**

10. člen

Količine, navedene v predračunu so okvirne in naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posameznega blaga, v kolikor to nastane kot posledica zmanjšanja potrebe naročnika iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število starostnikov kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so neprimerne oziroma nepravilne dobave, nezagotavljanje ponujenega blaga, neupoštevanje in nereševanje reklamacij naročnika in druge podobne okoliščine na strani dobavitelja.

**NAROČANJE**

11. člen

Naročnik naroča blago sukcesivno, glede na svoje potrebe oziroma potrebe starostnikov.

Naročnik naroča blago po naslednji dinamiki: dnevno, tedensko

Naročnik naroča blago praviloma pisno preko elektronske pošte ali telefona v odzivnem času dveh delovnih dni, to je maksimalno 48 ur od prejema naročila.

V kolikor gospodarski subjekt blaga ne bo dostavljal v zahtevanih terminih na določeno lokacijo lahko naročnik prekine izvajanje okvirnega sporazuma ter zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV.

V izogib težavam pri naročanju se od izbranih dobaviteljev za vsak pogodbeni artikel posreduje šifro za naročanje in naziv artikla.

Ponudnik mora dostaviti blago na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva. Naročnik ne bo dovolil spremembe ur in kraja dostave. Izjemoma, v primeru nujne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti blago v 24 urah od prejetega naročila.

Pri naročniku je za naročanje odgovorna oseba:

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Elektronski naslov | |
| Telefon | |

**DOBAVA**

12. člen

Dobavitelji mora naročeno blago dobaviti in dostaviti (razloženo) v roku 48 ur od prejema naročila. V nujnem primeru pa je dolžan to obveznost izvršiti v roku 24 ur od prejema naročila.

Dobavitelj je dolžan opravljati dostavo na sedež naročnika.

Dobava se izvrši v času, ki ga je določil naročnik v razpisni dokumentaciji, in sicer med 7:00 in 14:00 uro. Naročnik je upravičen zavrniti dostavo izven navedenega časa. Stroški, ki dobavitelju nastanejo zaradi dostave ob napačnem času, nosi dobavitelj sam.

Dobavitelj je dolžan opravljati dostavo na sedežu naročnika.

**DOBAVNICA**

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dostavi naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, in količina, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici. Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

**PREGLED BLAGA IN OČITNE NAPAKE**

14. člen

Naročnik ob dobavi blaga opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah nemudoma obvesti dobavitelja. Za očitno napako se zlasti šteje dobava blaga z lastnostmi in količinami, ki odstopajo od naročila naročnika, poškodovano blago, in druge lastnosti, ki jih je mogoče ugotoviti ob običajnem pregledu in bi jih opazil vsak človek povprečnega znanja in izkušenj.

Očitne napake se navedejo na sami dobavnici - prevzemnici. Stranki sporazuma se v vsakem primeru posebej dogovorita, ali dobavitelj odpravi očitne napake z naslednjo redno dobavo ali v novem naknadno določenem roku dobave s strani naročnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

**SKRITE NAPAKE**

15. člen

Kadar se po prevzem blaga s strani naročnika pokaže, da ima dobavljeno blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik o njej nemudoma obvestiti dobavitelja.

O skriti napaki se naredi reklamacijski zapisnik, ki se pošlje dobavitelju na elektronski naslov ..... Dobavitelj je dolžan ugotovljeno skrito napako odpraviti v najkrajšem možnem času na način, ki ga dogovori z naročnikom, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema reklamacijskega zapisnika.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

Reklamacijo rešuje za to pooblaščena oseba:

- na strani naročnika:

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Elektronski naslov | |
| Telefon | |

- na strani dobavitelja:

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Elektronski naslov | |
| Telefon | |

**SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

16. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je skrbnik okvirnega sporazuma:

- na strani naročnika:

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Elektronski naslov | |
| Telefon | |

- na strani dobavitelja:

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Elektronski naslov | |
| Telefon | |

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka okvirnega sporazuma sporočiti drugi stranki nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave ali nadomeščanja.

**OBVEZNOSTI DOBAVITELJA**

17. člen

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da:

- bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilu naročnika,
- bo naročniku dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v razpisni dokumentaciji ter tem okvirnim sporazumom,
- bo naročnika ob prejemu njegovega naročila nemudoma obvestil, kadar bi zaradi objektivnih okoliščin obstajala nezmožnost dobave v roku v skladu z okvirnim sporazumom,
- bo reševal reklamacije na način in v rokih, določenih v okvirnem sporazumu, zlasti pa z namenom, da naročnik nemoteno opravlja svojo dejavnost,
- bo na svoje stroške zagotavljal ustrezen prevoz blaga in z embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU,
- bo redno in brezplačno odvažal vso embalažo,
- naročnik vnaprej obveščal o vseh spremembah na trgu glede blaga, ki je predmet javnega naročila.

**ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

18. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. V tem primeru je upravičen do naročanja blaga pri drugem dobavitelju, brez vsakršne odgovornosti do dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma.

Okoliščine, ki upravičujejo odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika so zlasti:

- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma, zlasti:
    - dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v tehnični specifikaciji,
    - dobava blaga na napačno lokacijo in/ali ob napačnem času,
    - zamuda pri redni in izredni dobavi blaga,
- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga,
- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi artikli iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vse artikle,
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma,
- kadar se javno naročilo bistveno spremeni in to terja nov postopek javnega naročanja,

- kadar se ugotovi, da je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa naročnik s tem dejstvom v omenjenem postopku ni bil seznanjen.

Naročnik lahko v primeru hujših kršitev oziroma tistih kršitev, ki onemogočajo nemoteno delo naročnika, takoj odstopiti od okvirnega sporazuma, v preostalih primerih pa lahko naročnik odstopi z odpovednim rokom 30 dni.

Odpovedni rok prične teči naslednji dan od dneva vročitve odpovedi dobavitelju.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

19. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil blaga v dogovorjenem roku oziroma ga dobavitelj obvesti, da dobava ni mogoča v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati z okvirnim sporazumom opredeljeno pogodbeno kazen ter škodo, ki mu nastane zaradi izvedbe naročila in plačila pri drugem dobavitelju.

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

**POGODBENA KAZEN**

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil okvirnega sporazuma glede načina naročanja blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.

Za vsako zgoraj navedeno nepravilno izpolnjevanje obveznosti dobavitelja se določi pogodbena kazen v višini 0,1% celotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

V primeru, da izvajalec **zamuja z dobavo blaga** iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo iz razloga višje sile, je dolžan plačati pogodbeno kazen, in sicer:

- 0,5 % vrednosti naročila v EUR brez DDV za vsak dan zamude,
- maksimalna višina 5 % vrednosti naročila v EUR brez DDV.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi.

Če izvajalec zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj izrecno soglaša, da lahko naročnik pogodbeno kazen ali kritje za nadomestno blago obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Odškodninska odgovornost izvajalca je omejena na največ skupno pogodbeno vrednost brez DDV, razen za naklepno povzročeno škodo.

**SPREMEMBE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

21. člen

Okvirni sporazum se sme spremeniti brez novega postopka javnega naročanja, kadar:

- je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- gre za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo in še zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov in če bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov,
- je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik kot skrben gospodar ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila,
- kadar dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma, zamenja nov dobavitelj in ta izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja (prevzem, združitev, pripojitev, insolventnost) in kadar to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določil ZJN-3,
- kadar gre za nebistveno spremembo.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka zvišanje cene ne sme presegati 30% vrednosti prvotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma. Omejitev velja tudi za dve ali več zaporednih denarnih obveznosti. V primeru, da je potrebno opraviti valorizacijo denarnih obveznosti, se upoštevajo vrednosti s posodobljenimi cenami.

**RAZVEZNI POGOJ**

22. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**PODALJŠANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

23. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila lahko podaljša v naslednjih primerih:

- zamuda pri izvedbi novega postopka javnega naročila za izbiro dobavitelja,
- višja sila,

- naročnik naroči dodatna dela ali spremembo izvedbe,
- drugi razlogi, ki niso v sferi izvajalca.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila se podaljša za toliko časa, kolikor obstaja razlog za njeno podaljšanje.

V primeru iz 1. alineje 23. člena se okvirni sporazum podaljša, ko je izvedeno javno naročilo za isti predmet, vendar naročnik do preteka veljavno sklenjenega okvirnega sporazuma ni uspel podpisati novega okvirnega sporazuma, zato je za nemoteno delovanje doma nujna potrebna dobava blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Podaljševanje okvirnega sporazuma se sklene z aneksom do sklenitve nove pogodb, in sicer za obdobje največ šest (6) mesecev od dneva prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

**TRAJANJE okvirnega sporazuma**

25. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in začne izvajati z dnem podpisa obeh strank**.** Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od __.__. 2024 do __. __. 2026.

**REŠEVANJE SPOROV**

26. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta sporazum je sklenjen v dveh enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en izvod.

Kraj in datum, _____

Dobavitelj:
_____
_____
_____
žig

Mengeš,_____

Naročnik:
DOM POČITKA MENGEŠ
Lidija Krivec Fugger, direktorica
_____
žig

Priloga:

- predračun rekapitulacija obr. 2 in ponudbeni predračun podrobno obr. 2a
- izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- razpisna dokumentacija št. _____, z dne